

## 怎样在 Word2003 表格中画斜线表头

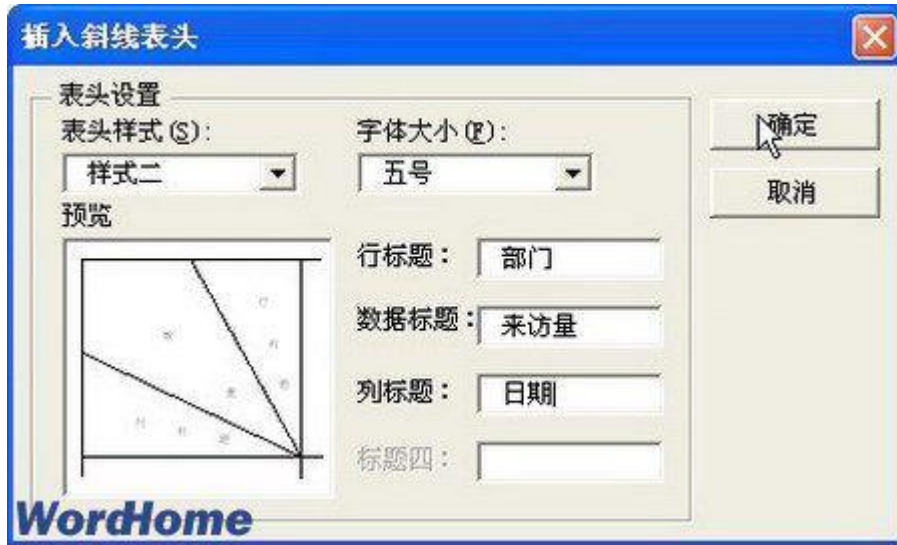
2012-07-24 来源:网络文章

在 Word2003 中制作的 Word 表格往往需要在左上角的单元格中画斜线表头，以便在斜线单元格中添加表格项目名称。在 Word2003 表格中画斜线表头的步骤如下所述：

第 1 步，首先创建一张 7 行 7 列的 Word 表格，通常这样的二维表格都需要画斜线表头。Word 中提供了 Word 表格画斜线表头的功能，首先将光标置于准备画斜线表头的单元格中，然后在菜单栏依次单击“表格”→“绘制斜线表头”菜单命令，如图



第 2 步，打开“插入斜线表头”对话框，在“标题样式”下拉列表中选择“样式二”，并分别输入行标题“部门”、数据标题“来访量”和列标题“日期”。单击“确定”按钮确定插入，如图



第 3 步，系统可能会因为所远单元格太小而提示不能插入斜线表头，单击“确定”按钮单元格将自动调整并成功插入斜线表头。单击 Word 生成的这个斜线表头会发现该，表头其实是用一些文本框和两条斜线组合在一起形成的，只不过 Word 代替我们做了许多细微的调节工作。在标题行输入其它标题，如图

