

如何让 Word 文档从第二页开始显示页码

2012-06-20 来源:网络文章

问：我经常从事 Word 文件编辑工作，请问在装订打印的文件或材料中，封面不显示页码，而页码“1”要从第二页(也就是正文)开始显示，应该如何操作呢？

答：你可以试试下面的解决方法，具体步骤如下：

(1)将光标移到 Word 文件首页中最后一行的末尾处，依次选择菜单中的“插入→分隔符”命令。

(2)在弹出的“分隔符”对话框中选择“分节符”类型中的“连续”一项，单击“确定”按钮。

(3)删除第二页产生的空行，并把光标移到第二页任意位置，依次选择菜单中的“插入→页码”命令。

(4)在随后出现的“页码”对话框中，单击“格式”按钮，在“页码编排”一栏中选择“起始页码”。

(5)连续单击两“确定”按钮后，可以退出“页码”对话框，这时会看到首页和第二页的页码均为“1”，把光标返口到首页，再次进入到“页码”对话框中，去掉“首页显示页码”项前面的复选对钩即可。